

「個人情報に関する苦情・相談」の受付について

当社は、お客様の個人情報を「個人情報の取扱いについて」のとおり、個人情報の保護に努めます。当社は、お客様(依頼者)の個人情報に対し、お客様の同意なしに第三者への委託または提供などは一切行わず、適切な安全対策の元に管理し、漏洩等の防止に努めます。当社では、当社で取り扱う個人情報及び当社の個人情報保護に係る対応に対し、「苦情・相談」の申出を受け付けております。お客様の個人情報を下記利用目的に使用すること等に同意の上、お客様の意志によりお申し込み下さいますようお願い申し上げます。

1. 「苦情・相談」の申出先

住 所 〒261-8568 千葉県千葉市美浜区中瀬一丁目7番1

窓 口 住友ケミカルエンジニアリング株式会社 総務グループ

連絡先 FAX: 043-299-0210

※ 直接ご来社頂いてのご依頼・お電話等によるお問い合わせはお受けいたしかねますので、その旨ご了承くださいますようお願い申し上げます。

1) 郵送による場合

上記宛、「個人情報に関する苦情・相談受付票」に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「苦情・相談受付票在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

2) FAX による場合

上記宛、「個人情報に関する苦情・相談受付票」に必要書類を添付の上、送付をお願い申し上げます。

2. 「個人情報に関する苦情・相談受付票」について

「苦情・相談」を行う場合は、「個人情報に関する苦情・相談受付票」をダウンロード後、所定の事項を全てご記入の上、上記宛にご送付下さい。

※ 本 URL よりダウンロードが困難な場合、「個人情報に関する苦情・相談受付票」を郵送もしくは FAX で送付いたしますので、A. 送付先の住所、B. 氏名、C. 送付手段としての郵送もしくは FAX、を記載した書類を郵送もしくは FAX にてご送付下さい。この際にご記入いただくお客様の個人情報は、この送付のみに利用いたしますので、お客

様の個人情報を上記利用目的に使用すること等に同意の上、お客様の意志によりお申し込み下さいますようお願い申し上げます。

3. 「苦情・相談」に対する回答方法

ご依頼者の受付票記載の電話番号に連絡を差し上げ本人確認を行った後に、受付票記載の住所宛に、書面によって回答を差し上げます。

4. 「苦情・相談」に関して取得した個人情報の「利用目的」

「苦情・相談」に伴い取得した個人情報は、当該お問い合わせへの対応および当社の個人情報保護に係る対応の改善に必要な範囲のみで利用いたします。提出いただいた書類は、「苦情・相談」に対する回答が終了した後、5年間保存し、その後破棄させていただきます。

5. 「苦情・相談」に関しての非開示

当社では上記に同意の上、お客様の意志によりお問い合わせをお願いしております。同意できない場合などこの手続きに則った方法以外では、その対処やその対処結果のご返答をいたしかねますので、ご了承ください。

また、次に定める場合も当社では対処いたしかね、かつ回答を差し上げることができませんのでご了承ください。

- 1) 「苦情・相談受付票」に必要事項が記載されていない場合
- 2) 「苦情・相談」の対象が当社で取り扱う「個人情報」もしくは当社の「個人情報保護に係る対応」に該当しない場合
- 3) 当社宛に郵送またはFAXにて送付いただけなかった場合
- 4) 「個人情報に関する苦情・相談受付票」に記載されている内容と当社で取り扱う個人情報が一致していないときなど、本人確認ができない場合
- 5) 当社からの電話での本人確認ができなかった場合

以 上